Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4531 del 28/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4222 del 28/10/2024

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
Servizio: TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE
Ufficio Tributo Speciale ed altre Entrate tributarie

OGGETTO: Accertamento e introito somme – versamento effettuato da **Il S. s.a.s.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), - Sospeso di Tesoreria n.**7097 d**el **23/10/2024**, per un importo complessivo di **€ 1.348,63.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

VISTA la comunicazione trasmessa dall'Ufficio Riscossione e Versamenti inerente il sospeso di Tesoreria n.**7097 del 23/10/2024**, comunicato dalla Tesoreria Unicredit per un importo complessivo di **€ 1.348,63** eseguito da **Il S. s.a.s**. per CUP (Canone Unico patrimoniale);

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover ACCERTARE al cap. **231** la somma di **€ 1.348,63** versata da **Il S. s.a.s.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), contestualmente EMETTERE l'Ordinativo di introito;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria,

tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

PROPONE

Per quanto in premessa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 1.348,63** in riferimento al sospeso di Tesoreria n.**7097** del **23/10/2024**, a carico del debitore **Il S. s.a.s.** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 – Bilancio esercizio 2024**;

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell' art. 6, comma 2 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13.

Messina, data della firma digitale

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Tributi ed altre Entrate
Dott. Salvatore Cicciò

Firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
Ciccio' Salvatore
Firmato il 25/10/2024 11:26
Seriale Certificato: 2364747
Valido dal 14/04/2023 al 14/04/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

LA DIRIGENTE

VISTA la comunicazione trasmessa dall'Ufficio Riscossione e Versamenti inerente al sospeso di Tesoreria n. **7097** del **23/10/2024**, comunicato dalla Tesoreria Unicredit per un importo complessivo di **€ 1.348,63** = eseguito da **Il S. s.a.s.** per CUP (Canone Unico patrimoniale);

RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare i sospesi di cassa con il Tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di questi ultimi e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;

RITENUTO di dover ACCERTARE al cap. **231** la somma di **€ 1.348,63** versata da **Il S. s.a.s.** per CUP (Canone Unico patrimoniale), contestualmente EMETTERE l'Ordinativo di introito;

VISTO il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 1.348,63** in riferimento al sospeso di Tesoreria n**. 7097** del **23/10/2024**, a carico del debitore **Il S. s.a.s.** per CUP, con imputazione al codice 3.01.03.01.002 risorsa **231 –** Bilancio esercizio **2024**;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

CHE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, Dott.ssa Maria Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è il Dott. Salvatore Cicciò, recapito tel. 090/7761220 e-mail: s.ciccio@cittametropolitana.me.it–PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per

eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30

CHE avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
II Direzione Servizi Finanziari e Tributari
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
Firmato digitalmente